



Circolare n. 120

Milano, 09 marzo 2020

**Al Personale Amministrativo**  
Uffici della Segreteria  
IC G.B. PERASSO

**Oggetto: Richiesta di lavoro agile per il Personale Amministrativo**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Visto** la Direttiva n. 1, punto 3, del Ministro della Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020;

**Visto** il Decreto-Legge n. 6 del 23/02/2020 del Consiglio dei Ministri recanti “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019”;

**Visto** l'art. 3 DPCM del 23/02/2020 recante “Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

**Vista** la Circolare n. 1, punto 2, del Ministro della Pubblica Amministrazione del 04 marzo 2020;

**Visto** il D. Lgs. n. 81 del 2017 recante “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”

**Visto** il D. Lgs. n. 81 del 2008, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

### **INFORMA**

il Personale Amministrativo che, considerata la situazione di emergenza sanitaria, tramite il modulo allegato alla presente, è possibile effettuare richiesta per lo svolgimento della propria prestazione lavorativa in modalità cosiddetta “agile”.

Si allega altresì l'informativa sui rischi generali e specifici per l'attività in *smart working*.

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Antonella Caleffi**  
(Firma autografa, omessa ai  
sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.  
39/1993)